



COMUNE DI SALERNO
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Num: 937

OGGETTO: PORTAVOCE DEL SINDACO - PROVVEDIMENTI
(Pro. N. 2010/952)

L'anno duemiladieci addì ventisette del mese di Agosto, alle ore 12:50, in Salerno e nella Sala delle adunanze del Palazzo di Città; a seguito di avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti ed assenti:

DE LUCA VINCENZO
AVOSSA EVA
BUONAIUTO ALFONSO
CALABRESE GERARDO
CASCONI LUCA
CONFORTI LUCIANO
DE MAIO DOMENICO
DE PASCALE AUGUSTO
GUERRA ERMANNO
MARAIO VINCENZO
PICARONE FRANCESCO

A
P
P
P
P
P
A
P
P
P
P

Presiede l'adunanza AVOSSA EVA , partecipa alla seduta il Segretario Generale CALIENDO GENNARO.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, sentito il relatore AVOSSA EVA, chiusa la discussione, pone in votazione, per l'approvazione, la proposta formulata dal dirigente sottoscrittore della regolarità tecnica integralmente retro riportata, munita, ove previsti, dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 93 dello statuto comunale.

La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:
Approvata ad unanimità.

Il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità della delibera.
La votazione, espressa in forma palese, ha dato il seguente risultato:
Approvata ad unanimità.

Del che è verbale

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CALIENDO GENNARO

IL PRESIDENTE
F.to AVOSSA EVA

LA GIUNTA

Premesso che, con istanza del 6.8.2010 acquisita in pari data al Protocollo Generale del Comune al n° 156901, la sig.ra Daniela APOLITO ha presentato formali dimissioni, a far data dall'1.9.2010, dall'incarico di "addetto ufficio stampa", conferitole - in esecuzione della deliberazione di G.C. n° 130 del 6.2.2009 - con decorrenza dal 13.2.2009 (data di sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo) e fino e non oltre la scadenza del mandato del Sindaco;

Dato atto, pertanto, che l'istanza, intesa alla risoluzione del rapporto di collaborazione, risulta essere stata presentata con preavviso di almeno 10 giorni, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 4 del succitato contratto;

Considerato che, soprattutto per consolidare i risultati fin qui raggiunti in ordine alla comunicazione istituzionale e ai rapporti con i mezzi di informazione di massa, le intervenute dimissioni rendono necessario accelerare i tempi di attuazione della già programmata gestione integrata della comunicazione attraverso il riordino delle strutture e delle funzioni dedicate al presidio del flusso di informazioni interne ed esterne;

- che la legge n. 150 del 7 giugno 2000 disciplinante le attività di informazione e di comunicazione nelle Pubbliche Amministrazioni prevede - tra l'altro - che l'organo di vertice dell'Amministrazione Pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione (art.7);

Rilevata, quindi, la necessità di affidare temporaneamente l'incarico di cui sopra a persona che, in possesso delle necessarie e specifiche competenze professionali, sia in grado di attuare gli indirizzi dell'Amministrazione in materia di comunicazione istituzionale e di coadiuvare il Sindaco in relazione al rapporto con i media e gli organi di stampa;

Visto che:

- l'incarico de quo presuppone, oltre al possesso di specifica professionalità, l'esistenza di un rapporto fiduciario con gli organi elettivi e pertanto la scelta non può che essere rimessa alla discrezionalità dell'organo di vertice dell'Amministrazione;

- che il Sindaco ha ritenuto di individuare per l'incarico il dott. Ernesto PAPPALARDO che, peraltro, già ha svolto per l'Amministrazione, in forma di lavoro autonomo, l'attività di addetto stampa in occasione del cinquantenario di Salerno Capitale;

Rilevato che il suddetto professionista, iscritto all'Albo Nazionale dei giornalisti, come si evince dal curriculum in atti risulta essere in possesso di una significativa esperienza nel settore;

Visto l'art. 3 bis del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di G.C. n. 351 del 16.3.2007, che testualmente stabilisce:

Art. 3 bis

Ufficio di Gabinetto e Staff del Sindaco

1. Il Sindaco dispone di un Ufficio di Gabinetto e di uno Staff posti alle sue dirette dipendenze e strumentali all'esercizio delle funzioni di rappresentanza, di comunicazione, di informazione, di indirizzo e di controllo politico di cui all'art. 50 T.U. n. 267/2000.

2. *A tali Uffici possono essere assegnati, per una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, dipendenti di ruolo del Comune di Salerno ovvero collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, ivi compresi dipendenti di altra pubblica amministrazione collocati in aspettativa senza assegni.*

3. *I collaboratori di cui al comma precedente sono scelti direttamente dal Sindaco, senza alcun vincolo di contingentamento.*

4. *Il trattamento economico da corrispondere al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato è quello previsto, per analoghe categorie, dai vigenti contratti di lavoro dei dipendenti degli enti locali. Ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L., al suddetto personale il trattamento economico accessorio, come definito dalla contrattazione decentrata integrativa, con deliberazione motivata della Giunta, può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, la produttività collettiva e la qualità della prestazione individuale. Gli oneri conseguenti non gravano sul fondo per il salario accessorio del personale dipendente, determinato in sede di contrattazione decentrata.*

5. *I contratti di collaborazione, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, saranno risolti di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.*

Visti gli artt. 50 e 90 del D.Lgs. 267/2000;

Visto, altresì, l'art. 14 comma 7 della legge 30 luglio 2010, n.122, relativo alla sostituzione del comma 557 dell'art.1 della legge 27 dicembre 2006, n.296;

Ritenuto, pertanto:

- di prendere atto delle dimissioni dall'incarico di "addetto ufficio stampa" della sig.ra Daniela APOLITO con decorrenza dal 1° settembre p.v.;

- di assumere, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato il dott. Ernesto Pappalardo nato a Salerno il 2.12.1963, quale funzionario area comunicazione, posizione economica D.3, con assegnazione dell'incarico di portavoce del Sindaco, con inizio del rapporto dal 1° settembre p.v. e cessazione dello stesso alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco ;

Visto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il direttore del Settore Personale ha espresso parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica della stessa;

DELIBERA

1) Per i motivi esposti in premessa:

- prendere atto delle dimissioni dall'incarico di "addetto ufficio stampa" della sig.ra Daniela APOLITO con decorrenza dal 1° settembre p.v.;

- assumere, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, il dott. Ernesto PAPPALARDO nato a Salerno il 2.12.1963, C.F.: PPPRST63T02H703H, quale funzionario area

comunicazione, posizione economica D.3, con assegnazione dell'incarico di portavoce del Sindaco, con inizio del rapporto dal 1° settembre p.v. e cessazione dello stesso alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco .

2) Per l'effetto di quanto stabilito al precedente punto 1), corrispondere al predetto professionista il trattamento economico corrispondente alla ctg. D, posizione economica D.3, nonché un unico emolumento sostitutivo dei compensi per il lavoro straordinario, la produttività collettiva e la qualità della prestazione individuale commisurato all'importo massimo previsto per l'area delle alte professionalità. Tale emolumento, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle particolari prescrizioni poste dalla legge 150/2000 (rinuncia all'esercizio dell'attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo ecc.), è fissato nell'importo mensile di € 1.800,00 mensili lordi per 12 mensilità, ritenuto adeguato per i suesposti motivi. Tanto, precisandosi che relativamente alla posizione previdenziale ed assistenziale dell'incaricato deve tenersi conto della nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 24.9.2003 e della Circolare congiunta INPDAP- INPGI n. 9 del 9.2.2004.

3) Approvare lo schema di contratto individuale disciplinante il rapporto di lavoro instauratosi, nel testo allegato alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

4) Stabilire, ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n.267/2000 e dell'art. 95 dello Statuto Comunale, che il direttore del Settore Personale si costituisca in rappresentanza del Comune nella stipula della convenzione di che trattasi.

5) La spesa derivante farà carico sui competenti capitoli di bilancio per l'esercizio in corso e quello successivo, segnalandosi che, in funzione di quanto stabilito dall'art. 90 del D. Lgs. 267/2000, gli oneri connessi agli emolumenti accessori non gravano sul fondo per il salario accessorio del personale dipendente.

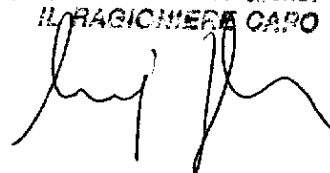
Comunicare la presente al Prefetto di Salerno, ai sensi dell'art. 135 comma 2° D.Lgs. 18-8-2000 N° 267.

IL DIRETTORE DEL SETTORE PERSONALE esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

IL DIRETTORE



Si dichiara la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.
IL RAGIONIERE CAPO



Parere favorevole in ordine alla legittimità del presente atto, ai sensi dell'art.93 dello Statuto Comunale, sulla base dei pareri tecnico e contabile espressi.

Il Segretario Generale

